




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN WISATA PENGENALAN: JATENG ON THE SPOT

BIDANG PEMASARAN PARIWISATA

Jl. Ki Mangunsarkoro No. 12 Semarang Kode Pos 50241 Telepon (024)8419959, 8419957, 8419958
Faksimile (024) 8419959 <http://www.disporapar.jatengprov.go.id>

 <p>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA</p> <hr/> <p>BIDANG PEMASARAN PARIWISATA</p> <p>SEKSI PENGEMBANGAN PASAR</p>	Nomor SOP	067 / 1362.9
	Tanggal Pembuatan	11 April 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata
	Judul SOP	PELAKSANAAN WISATA PENGENALAN JATENG ON THE SPOT

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang - Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataaan; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah; 3. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 10 Tahun 2012 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012-2-27 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 10); 4. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2015 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012-2027 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015 Nomor 6). 5. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Nomor 5 Tahun 2020).	1. Memiliki pengetahuan tentang destinasi pariwisata Jawa Tengah 2. Memiliki pengetahuan tentang pemasaran pariwisata 3. Memiliki pengetahuan pengelolaan perjalanan wisata 4. Memiliki kemampuan komunikasi dan koordinasi yang baik 5. Memiliki pengetahuan tentang event pariwisata di Jawa Tengah
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1 SOP Surat Keluar dan Surat Masuk 2 SOP Penyusunan Nota Dinas	1 Komputer 2 Form VHTS 3 Matriks Data Kepariwisataaan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Peserta harus tunduk dan patuh pada peraturan penyelenggaraan kegiatan wisata pengenalan: Jateng on the Spot	1. Jadwal penyelenggaraan kegiatan dapat berubah sesuai dengan kondisi di lapangan

Pelaksanaan Wisata Pengenalan: Jateng on the Spot

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Analisis	SubKoord. Sie Pengembangan Pasar	Kabid Pemasaran Pariwisata	Kadinas Porapar	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Analisis untuk menyediakan konsep itinerary dan surat perekrutan peserta		Mulai			Agenda Kerja	15 menit	Disposisi	
2	Mengonsepan itinerary, surat perekrutan peserta, surat koordinasi ke dinas pariwisata Kab/Kota lokasi kegiatan, undangan rapat persiapan					Komputer, konsep itinerary, surat	1 hari	Itinerary, Surat, dan Undangan	Menerima, memeriksa, dan membaca.
4	Menyelenggarakan rapat persiapan pelaksanaan kegiatan					Itinerary, Panduan Pelaksanaan Kegiatan	2 jam	Nota dinas	
5	Melaksanakan koordinasi dengan Dinas Pariwisata Kab/Kota, DTW yang akan dikunjungi, restoran, dan hotel/homestay					Itinerary, Panduan Pelaksanaan Kegiatan	2 hari	Nota dinas	
6	Menyediakan Goodie bag/suvenir dan konsep banner					Suvenir, komputer	1 hari	Goodie bag/suvenir & banner	
7	Melaksanakan kegiatan wisata pengenalan: Jateng on the Spot					Peserta, transportasi, akomodasi, konsumsi, tiket masuk DTW, tour leader & pramuwisata	3 hari	Peliputan DTW, Penayangan di media sosial	
8	Melaporkan hasil kegiatan					Komputer	1 hari	Nota dinas	
			Selesai						

Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Dan Pariwisata
Provinsi Jawa Tengah

